TÁJÉKOZTATÓ

A munkavédelmi és munkaügyi hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához szükséges űrlap kitöltéséhez

NGMFOGL_K03 nyomtatvány

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 29. § (1) bekezdése szerint az elektronikus kapcsolattartásra a polgári perrendtartás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: új Pp.) rendelkezései értelmében az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) alapján elektronikus úton történő kapcsolattartásra kötelezett minden beadványt kizárólag elektronikusan nyújthat be a bírósághoz, és a bíróság is elektronikusan kézbesít a részére.

A keresetlevelet - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez benyújtani. Ha a közigazgatási cselekményt nem kell közölni, a keresetlevelet - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a cselekményről való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül, de legkésőbb a cselekmény megvalósulásától számított egy éven belül kell benyújtani. Többfokú közigazgatási eljárásban hozott cselekmény esetén a keresetlevelet az elsőfokon eljárt közigazgatási szervnél kell benyújtani.

A keresetlevelet a benyújtásától számított tizenöt napon belül kell az ügy irataival együtt a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz továbbítani. Többfokú közigazgatási eljárásban hozott cselekmény esetében az elsőfokon eljárt közigazgatási szerv a benyújtástól számított öt napon belül az ügy irataival együtt felterjeszti a másodfokon eljárt közigazgatási szervhez, amely azokat a benyújtástól számított huszonegy napon belül továbbítja a bírósághoz. A védiratot az alperes a keresetlevélnek, illetve az ügy iratainak továbbításával egyidejűleg terjeszti elő.

Az ügyfél a keresetlevelet főszabály szerint a közigazgatási szerven keresztül nyújthatja be a bírósághoz.

Az elektronikus űrlapok letöltéséhez szükséges, hogy a felhasználó számítógépén telepítve legyen az általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program. Az ÁNYK program biztosítja az elektronikus űrlapok kitöltésének, illetve az űrlapokhoz mellékletként elektronikus dokumentumok csatolásának lehetőségét.

Az ÁNYK program a NAV oldaláról tölthető le. Az ÁNYK programmal kapcsolatos részletes tudnivalók, információk ugyancsak a NAV oldalán érhetők el.

A keresetlevél benyújtásához szükséges ÁNYK nyomtatvány Kormány.hu honlapon érhető el, a Dokumentumok/Általános információk/Felülvizsgálat menüpontban.

Az ÁNYK programmal kitöltött elektronikus űrlapok az ügyfélkapun keresztül küldhetők el az illetékes elsőfokú hatóság részére.

A Pp. 121. §-ában és 330. § (1) bekezdésében meghatározott keresetlevél tartalmát a nyomtatványnak és a csatolmánynak együttesen kell teljesíteni.

1. Címzett közigazgatási szerv adatai
Első fokon eljárt közigazgatási szerv, amely a keresettel támadott hatósági bizonyítványt kiállította

1.1. Megnevezése

1.1.1. Hivatkozási száma a peres eljárást megalapozó eljárás hivatkozási száma, megegyezik a felülvizsgálni kért hatósági bizonyítványon feltüntetett iktatószámmal

1.2. Eljáró bíróság kiválasztása - a legördülő listából kiválasztható.
1.3. A keresetlevéllel támadott, bírósági felülvizsgálattal érintett hatósági bizonyítvány iktatószáma

2. A felperes adatai

Amennyiben a 2.1. pontban a „Természetes személy/Őstermelő” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes állandó lakcíme adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban az „Egyéni vállalkozó” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes egyéni vállalkozó címe adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban a „Cég” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes cég székhelyének címe adható meg.

Amennyiben a 2.1. pontban az „Egyéb szervezet” lehetőség kerül kiválasztásra, a mezőben a felperes egyéb szervezet székhelyének címe adható meg.

A „Közterület neve, jellege”, a „Postafiók”, és a „Helyrajzi szám” jelölő négyzetek közül csak az egyik jelölhető meg.

- *Irányítószám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó.
- *Település:* A felperes állandó lakcímének (település) elnevezése.
- *Közterület neve, jellege:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó közterület elnevezése.
- *Postafiók:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó postafiók számának megadása.
- *Helyrajzi szám:* A felperes állandó lakcíméhez tartozó helyrajzi szám megadása.
- *Házsz. / Ép. / L.ház / Em. / Ajtó:* A felperes állandó lakcímének részletezése.

3. A felperes képviselőjének adatai

3.1. A felperesi képviselő neve (teljes név/egyéni ügyvéd neve/ügyvédi iroda megnevezése)

3.2. A felperesi képviselő lakóhelye/székhelye, egyéni ügyvéd/ügyvédi iroda címe

3.3. Elérhetősége

4. Keresetlevélben megnevezett alperes adatai kötelezően kitöltendő

A keresetlevéllel támadott, bírósági felülvizsgálattal érintett hatósági bizonyítványt kiállító közigazgatási szerv

4.1. Megnevezése

5. A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára a felperes bizonyítékként hivatkozik, vagy amely a bíróság hatáskörének és illetékességének megállapításához, valamint, amely a hivatalból figyelembe veendő egyéb körülményeknek az igazolásához szükséges, kivéve, ha az adatokat személyi igazolvánnyal is igazolni lehet; erre a keresetlevélben utalni kell.

Csatolni kell a jogi képviselő meghatalmazását, illetve igazolni kell a képviseleti jogot.

6. A keresetlevélben fel kell tüntetni az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával; azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható; a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet.

A keresetlevélnek tartalmaznia kell a határozatról való tudomásszerzés módját és idejét, továbbá, ha a közigazgatási eljárásban a jogi képviselő olyan meghatalmazást csatolt, mely a per vitelére is vonatkozik, erre utalni kell.

Ha a felperes rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt a keresetlevélben fel kell tüntetnie.