KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a munkavállalók szolgáltatások nyújtása keretében történő kiküldetéséhez kapcsolódó bejelentési kötelezettség teljesítéséhez

A beérkezett jelzések, kérdések, észrevételek alapján a bejelentési kötelezettséggel kapcsolatosan elöljáróban az alábbiakra szeretnénk felhívni figyelmét:

- Ezen a felületen kell megtenni a bejelentést abban az esetben, ha **más EGT tagállamból Magyarországra irányuló** kiküldetésről van szó [tehát egy EGT tagállamban honos cég szolgáltatásnyújtási tevékenysége keretében Magyarországra küld munkavállalót (posting)].

- Ezzel ellentétes irányú, tehát **Magyarországról más EGT tagállamba irányuló kiküldetés esetén a bejelentést a fogadó tagállam által működtetett elektronikus felületen kell megtenni.** Az ilyen esetben alkalmazandó szabályokról a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK, korábbi OEP) alábbi oldalán talál további információkat:
  http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/ellatas_kulfoldon/biztositasi_kotelezettseg_eu_szerint/a_kikuldetes_szabalya_az_eu_ban

- Az ezen a felületen megtett bejelentés kizárólag a munkavállalók szolgáltatások nyújtása keretében történő kiküldetéséről szóló 96/71/EK irányelv érvényesítéséről és a belső piaci információs rendszer keretében történő igazgatási együttműködésről szóló 1024/2012/EU rendelet (az IMI-rendelet) módosításáról szóló 2014/67/EU irányelv 9. cikke és a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 8/D. §-a szerinti bejelentési kötelezettség megtételére szolgál, és az A1 igazolást **NEM** „váltja ki”.

- **Nem EGT** tagállamból, hanem harmadik országból Magyarországra irányuló kiküldetés esetén a bejelentési kötelezettség alapja nem a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 8/D. §-a, hanem a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 297. § (4) bekezdése, az ott meghatározott adattartalommal. Ilyen esetben a bejelentés regisztráció nélkül megtehető a foglalkoztatas.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu e-mail címre.

- A Magyarországra irányuló posting bejelentése regisztrációt követően tehető meg. A regisztrációs felület a „Regisztráció” gombra kattintással érhető el. A regisztráció fennakadás nélkül teljesíthető, többen jelezték azonban típushibaként, hogy az Internet Explorer böngésző régebbi verzióinak használata mellett nem tudnak regisztrálni. Ez a probléma orvosolható más böngésző alkalmazásával (pl. Mozilla Firefox, Google Chrome) vagy az Internet Explorer frissítését követően.

- Regisztrációs probléma esetén javasoljuk a jelszó újbóli begépelését, ügyelve a kis- és nagybetűk megkülönböztetésére. Ha ez sikertelen, célszerű egy újabb regisztrációt megpróbálni, mivel a kiküldetés bejelentését bárki megteheti, lényegében bármely e-mail címről.
  A www.ommf.gov.hu weboldalon teljesített regisztrációról – a regisztráció során megadott e-mail címre – az adatok feldolgozását követően a rendszer automatikus visszaigazolást küld. A regisztráció után megtehető bejelentés megtörténtéről azonban a bejelentő már nem kap külön elektronikus visszajelzést. A bejelentések, illetve az azokhoz kapcsolódóan rögzített adatok, a korábban regisztrált felhasználónévvel és jelszóval belépve, a bejelentő felület alján, a „Korábbi bejelentések" cím alatt a bejelentés-azonosítóra kattintva bármikor megtekinthetőek. A bejelentéseket a Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztálya heti rendszerességgel kontrollálja. Amennyiben az információk ellenőrzése során súlyos hiányosságra vagy hibára derül fény, azt a Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály jelzi a bejelentő felé.

- A weboldalon angol nyelvű probléma-bejelentésre, illetve információkérésre is lehetőség van. Az oldal angol nyelvű verziója a főoldalon, az angol zászlóra/"English" ikonra kattintva érhető el, ahol az „Information" gombra kattintva a postinggal kapcsolatos tudnivalókról tájékozódhat, a „Questions" gombra kattintva pedig a tárgykörbe tartozó kérdéseket tehet fel.

- Az adott munkáltatót ugyanazzal az e-mail címmel újra regisztrálni nem lehet, ugyanis egy regisztrációhoz csak egy e-mail cím tartozhat.

- A bejelentés során megadott adatok időközbeni módosítását, illetve a kiküldetésben bekövetkezett változásokat a rendszeren keresztül jelezni szükséges. A bejelentés módosítására, adott esetben annak – a kiküldetés meghiúsulása miatti – törlésére a kiküldetés megkezdése előtt van lehetőség. A bejelentés módosítására és törlésére szintén az adatszolgáltatásra létrehozott elektronikus felületen van mód. A korábban regisztrált felhasználónévvel és jelszóval belépve – a bejelentés nevére való kattintás után – lehetséges a szükséges műveletet elvégezni.

A KITÖLTÉSRŐL

- A **„Bejelentés azonosító megnevezése (tetszőleges)"** rovatba bármely, szabadon választott azonosító beírható. Ennek a rovatnak a funkciója az, hogy a bejelentő a későbbiekben visszakereshesse, vagy javíthassa, illetve törölhesse bejelentését. Javasolt olyan azonosító választása, amelynek segítségével az adott bejelentés a későbbiekben könnyen beazonosítható és a többi bejelentéstől elkülöníthető (például sorszámozással vagy dátumozással ellátott azonosító).

A szolgáltatóra vonatkozó adatok

- A **„Szolgáltató neve”** rovatban a Magyarországon szolgáltatásnyújtást megvalósító, a munkavállalót Magyarországra küldő külföldi cég nevét szükséges feltüntetni.

- „**A szolgáltató állampolgársága, más EGT-államban honos, ott nyilvántartásba vett jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a honossága szerinti EGT-állam nyilvántartásának megnevezése és a szolgáltató nyilvántartási száma**” rovatban olyan, hatóság által kiadott nyilvántartási szám megjelölése szükséges, amely egyedileg azonosítja a céget (például adószám, cégjegyzékszám).

A tevékenységre vonatkozó adatok

- A „folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölése” rovatban azt a szolgáltatási szerződésben szereplő gazdasági tevékenységet (ágazatot, tevékenységi kört) szükséges feltüntetni, amelynek végzésére a munkavállaló(ka)t Magyarország területére küldik.

- Amennyiben a külföldi munkáltató által Magyarországon ellátni kívánt szolgáltatási tevékenység végzését külön jogszabály feltételekhez köti (például speciális engedélyek vagy szakképzettség meglétéhez), az adott jogszabályban foglalt, bejelentésköteles adatokat kell feltüntetni a bejelentő felület **„Az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatok”** rovatában. Az említett rovat kitöltése tehát csak abban az esetben kötelező, ha van olyan adat, amelynek bejelentését jogszabály előírja a szolgáltatási tevékenység végzéséhez.

- **„Az engedélyező vagy nyilvántartást vezető hatóság”** alatt az előző pontban leírtak szerinti, a szolgáltatási tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályokban megnevezett hatóságot kell érteni, így annak nevét szükséges feltüntetni a kérdéses rovatban. E rovatot szintén csak akkor kell kitölteni, ha van olyan adat, amelynek bejelentését jogszabály kötelezővé teszi.

- **„A szolgáltató engedélyének száma vagy nyilvántartási száma (ha a szolgáltató szolgáltatási tevékenysége a szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT államban engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött)”** rovatban a munkavállalót kiküldő külföldi cégre vonatkozó adatokat kell megadni.

A munkavégzésre vonatkozó adatok

- A bejelentő felületen **a kiküldetés kezdetének és végének megjelölésére szolgáló naptárban** nincs lehetőség a bejelentés napját megelőző időpont megjelölésére, az

esetlegesen előforduló, bejelentés napját megelőzően kezdődött, illetve befejeződött kiküldetések esetében megfelelő az időpontok manuális megjelölése.

- **„A kiküldetésre okot adó szolgáltatás jellegének megjelölése”** rovatban a konkrét munkavégzés jellegét szükséges megjelölni, így például a kiküldött munkavállaló által végzett munkakör megjelölése megfelelőnek tekinthető.

- A bejelentéseket követően a már elmentett űrlapok a bejelentő felület alján, a **„Korábbi bejelentések”** cím alatt érhetőek el. A bejelentések azonosítójára kattintva lehetőség van a bevitt adatok **módosítására**, és a bejelentés újbóli mentésére.

- A bejelentőlap valamennyi, **csillaggal jelölt** mezőjének kitöltése **kötelező**. A bejelentés nem küldhető el minden, csillaggal jelölt mező kitöltése nélkül.

- A bejelentőlapokat **kiküldetésenként** szükséges kitölteni. Amennyiben tehát több munkavállalót azonos munkavégzési hellyel és azonos kiküldetési időszakkal kívánnak bejelenteni, akkor nem szükséges külön-külön adatot szolgáltatni, ilyen esetben elegendő egyetlen bejelentés során – kiküldetési helyenként – felsorolni a foglalkoztatni kívánt munkavállalókat.

- A kiküldetés bejelentését **bárki** megteheti (így mind a külföldi munkáltató, mind az általa megbízott személy, vagy a magyarországi cég), a munkáltatót érintő esetleges munkaügyi ellenőrzés szempontjából nem releváns, hogy az adatszolgáltatást ki teljesítette. (A bejelentés teljesítésére feljogosító meghatalmazás elektronikus változatának feltöltésére – az adatszolgáltatásra szolgáló webes felületen – nincs lehetőség, illetve e-mailben történő megküldése sem szükséges, elegendő, ha azt egy esetleges munkaügyi ellenőrzés esetén a hatóság felhívására bemutatják.)

A társadalombiztosítási kötelezettség szempontjából a letelepedési ország helye szerinti befizetést igazolható **kiküldetés megengedett maximális időtartama 24 hónap** a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004/EK rendelet 12. cikk (1) bekezdése alapján. Ezt követően a kiküldött munkavállalókat a szolgáltatás helye szerinti tagállam társadalombiztosítási rendszerébe köteles a munkáltató bejelenteni.