



## A 2016–2017. évi, „EGÉSZSÉGES MUNKAHELYEK” KAMPÁNY: EGÉSZSÉGES MUNKAHELYET MINDEN ÉLETKORBAN! EGÉSZSÉGES MUNKAHELYEK – HELYES GYAKORLAT DÍJAK – KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSOK

### Előzmények

Az **Egészséges munkahelyek kampányt** az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA) a tagállamokkal, valamint az Európai Unió Elnökségével együttműködésben szervezi. A kampányok fontos része az Egészséges Munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjak verseny, amelynek célja a munkahelyi biztonság és egészség terén folytatott kimagasló és innovatív közreműködés elismerése. A 2016–2017-es díj azon vállalatokat és szervezeteket részesíti elismerésben, amelyek határozott elköteleződéssel és részvételen alapuló megközelítés alkalmazásával fordultak a kormenedzsment kezelése felé.

### Célkitűzések

Az Egészséges Munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjak program célkitűzései a következők:

- az Egészséges Munkahelyek kampány és a munkahelyi biztonság és egészségvédelem európai hete elnevezésű programsorozat támogatása és népszerűsítése;
- a munkahelyi biztonság és egészségvédelem kezelésével kapcsolatos helyes gyakorlatok meghatározása és terjesztése;
- a helyes biztonsági és egészségvédelmi gyakorlatok követésével járó előnyök bemutatása;

A 2016–2017. évi Helyes Gyakorlat Díjak program elsődleges célja a következő:

- a fenntartható munkavégzés és az egészséges időskor támogatása már a munkavállalók pályafutásának kezdetétől, valamint a megelőzés fontosságának hangsúlyozása a munkával töltött élet során.

### Szervezés

Az Egészséges Munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjak kapcsán meghirdetett verseny kétfordulós: a jelentkezők nemzeti szintű elbírálását követően a végső díjazottakat egy összeurópai döntőbizottság választja ki.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> A hivatalos kampánypartnerek külön eljárásban vesznek részt. Az ő pályázataik közvetlenül az EU-OSHA-hoz érkeznek be, majd azokat ugyanaz az összeurópai zsűri értékeli.

## „EGÉSZSÉGES MUNKAHELYEK – HELYES GYAKORLAT DÍJAK” VERSENY: RÉSZLETES ÚTMUTATÓ

### 1. lépés – Nemzeti szint: A helyes gyakorlatra vonatkozó példák összegyűjtése

A helyes gyakorlat példáit az Európai Unió 28 tagállama, valamint az EGT/EFTA-államok, a nyugat-balkáni országok és Törökország vállalkozásaitól és szervezeteitől fogadjuk el. A fókuszpontok összegyűjtik a kampány témájával kapcsolatos helyes gyakorlatok meglévő, nemzeti példáit. A nyilvánosságnak szóló háttér-információk a helyes gyakorlatról szóló szórólapon találhatók, amely az Ügynökség weboldalán is szerepel<sup>2</sup>.

A helyes gyakorlatra vonatkozó példák lehetséges forrásai:

- valós és a nemzeti hálózat vagy az alábbi közvetítők által ismert helyes gyakorlati példák:
  - szociális partnerek;
  - munkaügyi felügyelőségek;
  - szakmai szervezetek;
  - társadalombiztosítási szervezetek, például balesetbiztosítással foglalkozó társaságok;
- országos versenyek és díjátadó rendezvények alkalmával kiválasztott helyes gyakorlati példák;
- sajtó- és reklámtevékenységeken keresztül kiválasztott példák, beleértve a hírleveleket, magazinokat, honlapokat, konferenciákat és kiállításokat.

A tagállamok munkájának minimalizálása érdekében javasoljuk, hogy a nemzeti példákat az Ügynökség által megkövetelt formában kérjék (lásd az alábbi 3. lépést).

### 2. lépés – Nemzeti szint: A példák értékelése

A fókuszpontok háromoldalú értékelést szerveznek a két legjobb nemzeti példa kiválasztására, amelyek azután bekerülnek az európai szintű kiválasztási eljárásba. Az egyik a száz főnél kevesebb munkavállalót alkalmazó jelentkezők közül kerül ki, míg a másik az annál nagyobb vállalatok közül<sup>3</sup>.

**Az értékelési és kiválasztási eljárást a három részből álló nemzeti hálózaton belül, a szociális partnerek bevonásával kell elvégezni.** Felhívjuk figyelmét, hogy a szociális partnerek nemzeti szintű értékelési eljárásba való bevonása fontos szempont az európai szintű értékelés során. Az értékelőknek gyakorlati ismeretekkel kell rendelkezniük a munkahelyi megoldásokról.

Az értékelés során azon helyes gyakorlati példákat kell kiválasztani, amelyek megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

- a 2016–2017. évi Egészséges Munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjak program szórólapján ismertetett, az **adott témának való megfeleléssel kapcsolatos szempontok**;
- a **helyes gyakorlat értékelésével kapcsolatos szempontok**, amelyeket a B. melléklet tartalmaz;
- az **odaítélési szempontok**, amelyeket a C. melléklet értékelő űrlapja tartalmaz.

<sup>2</sup> Számos tagállam készít módosított változatot ezen eljárásokról, amely az adott tagállam weboldalán hozzáférhető.

<sup>3</sup> Ha például a helyes gyakorlatra vonatkozóan benyújtott példa olyan szabályzat vagy eljárás, amelyet más vállalatok is alkalmazhatnak, akkor a jelentkező besorolásához a példát kifejlesztő vállalat méretét kell alapul venni.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a kizárólag üzleti haszonszerzés céljából kidolgozott példák NEM fogadhatók el. Ez különösen azokra a termékekre, eszközökre vagy szolgáltatásokra vonatkozik, amelyeket forgalmaznak vagy forgalmazhatók.

### 3. lépés – Európai szint: Továbbítás az Ügynökségnek

A két legjobb nemzeti példát – kategóriánként (azaz a 100-nál kevesebb, illetve 100 vagy több munkavállalót foglalkoztatók közül) EGYET – továbbítják az Ügynökségnek. Amennyiben valamelyik kategóriában nincs megfelelő jelentkező, a másik kategóriából két példa küldhető el.

- A kiválasztott példák – és az alátámasztó dokumentumok – beküldési határidejét be kell tartani, módosítására nincs lehetőség, hogy elegendő idő legyen a fordításra és az európai szintű értékelés előkészítésére.
- A nemzeti példákat az alábbiak szerint kell beküldeni:
  - E-mailben: [GPA@healthy-workplaces.eu](mailto:GPA@healthy-workplaces.eu)
  - A kiegészítő információk a „GPA Competition” jelige borítékon való feltüntetésével postai úton vagy futárszolgálattal is beküldhetők az alábbi címre:

Prevention and Research Unit  
EU-OSHA  
Edificio Miribilla, Santiago de Compostela 12, 5th floor,  
48003 Bilbao – Spain

**Minden egyes példához külön jelentkezési lapot kell kitölteni (lásd a külön dokumentumot):**

- A jelentkezési lapot bármely közösségi hivatalos nyelven ki lehet tölteni, jóllehet az Ügynökség előnyben részesíti az angol nyelvű kitöltést;
- A jelentkezési lapot MS Word dokumentumként, elektronikus formátumban kell beküldeni.
- A jelentkezési lapnak 9000 karakternél (kb. 5 oldal) rövidebbnek kell lennie (az ennél hosszabb szövegek fordításáért az Ügynökségnek jelentősen többet kell fizetnie);<sup>4</sup>
- A szövegnek egyértelműnek és egyszerűnek kell lennie, hogy bárki könnyen megértse, aki a munkahelyén a példát alkalmazni kívánja.
- A jelentkezési lap csak szöveget tartalmazhat; nem tartalmazhat fotót, grafikont stb. (további információ lentebb).

**KÉRJÜK, VEGYE FIGYELEMBE A KÖVETKEZŐKET: A jelentkezési lap az első számú hivatkozási pont az európai zsűri számára, és ez az a dokumentum, amelyet angolra fordítanak abban az esetben, ha a példa benyújtására más nyelven kerül sor, ezért a sablonnak minden lényeges információt tartalmaznia kell.**

**A fókuszpont minden egyes példához értékelő űrlapot (lásd a C. mellékletet) állít ki.**

- Az értékelő űrlapot, amennyiben lehetséges, angolul kell kitölteni.
- Az értékelő űrlapot a jelentkezési lappal együtt elektronikus formátumban kell beküldeni.

<sup>4</sup> A Fordítóközpont az árakat a szavak vagy oldalak száma helyett elsősorban a karakterek száma alapján állapítja meg. Ezért határoztuk meg a maximális leütések számát.

**KÉRJÜK, VEGYE FIGYELEMBE A KÖVETKEZŐKET: A nemzeti zsűri megállapításai (a példa előnyei / erősségei) értékes információforrást jelentenek az európai zsűri számára, ezért fontos ennek a résznek a gondos kitöltése, beleértve a zsűri döntésének indoklását is.**

#### További információ

Az Ügynökség örömmel fogadja a kiegészítő dokumentációkat, amelyek segítik az értékelő bizottságot a tevékenység minőségének és hatókörének felmérésében. Kérjük azonban, vegye figyelembe, hogy a teljes anyagból nem készül angol nyelvű fordítás, ezért győződjön meg róla, hogy az adott példa jellemzéséhez szükséges összes információ szerepel az összefoglalásban.

- A kiegészítő dokumentáció például a következőket tartalmazhatja:
  - kézikönyvek vagy más dokumentációk, amelyek a példa részét képezik;
  - fotók, illusztrációk, grafikonok, diagramok stb., amelyek segítenek a példa szemléltetésében (pl. egy újratervezett munkavégzési környezetről készült fénykép hasznos lehet);
  - a fényképeket külön, például GIF, JPG, BMP vagy TIFF formátumban kell benyújtani; kérjük, vegye figyelembe, hogy jó minőségű nyomathoz legalább 300 dpi-s felbontású kép szükséges;
  - ne feledje, hogy a fotók és az illusztrációk (képek, rajzok, diagramok stb.) beküldése előtt azok szerzői jogának tulajdonosaitól engedélyt kell kérni;
  - a munkahelyi szabályzatból vagy képzési anyagokból származó kivonatok is hasznosak lehetnek;
- A kiegészítő anyagokat lehetőleg elektronikusan kell elküldeni, de:
  - papíralapú dokumentumok is elfogadhatók;
  - az anyagról nem feltétlenül készül fordítás (lásd az alábbi „FONTOS” megjegyzést);
  - a végső határidő után beérkező – angol vagy más nyelvű – anyagok nem biztos, hogy eljutnak a bírálókhoz összeülésük előtt.

**FONTOS: Kérjük, hogy egy rövid ismertetővel együtt adja meg a mellékletek / kiegészítő anyagok listáját. Ez különösen fontos, ha az alátámasztó dokumentumok nem angol nyelvűek. Kérjük, a listán jelölje meg, hogy fordítási szempontból mely anyagok élveznek prioritást, ezzel is segítve az EU-OSHA projektmenedzsereit a lefordítandó dokumentumok kiválasztásában.**

#### 4. lépés – Európai szint: Értékelés

A benyújtott nemzeti példák közül egy értékelő bizottság – amelynek tagjai az EU-OSHA igazgatótanácsa négy érdekcsoportjának (kormányzat, munkáltatók, munkavállalók és az Európai Bizottság) képviselői, a szakterület egy független szakembere és az EU-OSHA projektmenedzsere – választja ki a nyerteseket és néhány „ajánlott” példát. A példákat áttekintő EU-OSHA projektmenedzserek a zsűri elé terjesztik azokat, és részt vesznek a példák megvitatásában.

A díjak pontos száma előre nem határozható meg. A nem díjazott, illetve ajánlott példaként ki nem választott példák a helyes gyakorlat szemléltetéseként is bekerülhetnek a helyes gyakorlat díjról szóló kiadványba.

Az Ügynökség költségén a díjnyertesek két-két képviselője vehet részt a díjkiosztó ünnepségen. Az ünnepség 2017 tavaszán kerül megrendezésre.

Egyéb képviselők és az „ajánlott” pályázatok képviselői – saját költségükön – szintén részt vehetnek a díjkiosztó ünnepségen.

Az ünnepséget követően minden díjnyertes és ajánlott gyakorlati példát közzétesznek az Ügynökség jelentésében, valamint az EU-OSHA honlapján.

### **Európai szint: Értesítés a verseny eredményéről**

Miután az értékelő bizottság kiválasztotta a nyerteseket, az EU-OSHA elkészíti a hivatalos levelet, amelyben a fókuszpontokat értesíti az eredményről.

A tagállamok a feltételeknek megfelelő és helyes gyakorlatnak ítélt minden pályázatot nyilvánosan publikálhatnak, beleértve azokat a pályázatokat is, amelyeket elküldtek az Ügynökségnek, annak megjelölésével, hogy azok az európai versenyben részt vevő nemzeti díjazottak és jelöltek egy európai díjért folyó versenyben.

Az értékelés eredményéről az európai versenyben részt vevő minden vállalatot értesítik, mielőtt azokat a Helyes Gyakorlat Díjak díjátadó ünnepségén hivatalosan kihirdetik (kérjük, tekintse meg az előzetes ütemterv tájékoztató jellegű időpontjait).



## A. melléklet

### Egészséges munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjak, 2016–2017

### ÜTEMTERV

INTÉZKEDÉS	RÉSZTVEVŐK	HATÁRIDŐ
Szórólap publikálása a honlapon (a Helyes Gyakorlat Díjak hivatalos elindítása)	Ügynökség	2016. április
Népszerűsítés az Ügynökség honlapján – webes előzetesek	Ügynökség	2016 áprilisától □ 2016. november 30-ig
Népszerűsítés tagállami szinten – webes előzetesek, reklámposta, sajtócikkek, médiamegjelenések stb.	Fókuszpontok	2016 áprilisától □ 2016. november 30-ig
Pályázatok beérkezése a fókuszpontokhoz	Jelentkezők	A nemzeti terveknek megfelelően
A fókuszpontok kiválasztási eljárása, a szociális partnerekkel való konzultációt is beleértve	Fókuszpontok	A nemzeti terveknek megfelelően
A kiválasztott tagállami helyes gyakorlati példák beérkezése az Ügynökséghez	Fókuszpontok, a nemzeti hálózat tagjai	2016. október 31.
A díjazottak kiválasztása az európai zsűri által, valamint a fókuszpontok és a hivatalos kampánypartnerek értesítése	Zsűri, Ügynökség	2017. január
Díjkiosztó ünnepség	Meghívott résztvevők	2017. tavasz (később meghatározandó)

## B. melléklet

# Egészséges munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjak, 2016–2017

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A nevezésekben egyértelműen ismertetni kell, hogyan alkalmazták a munkahelyen a helyes gyakorlatot az idősödő munkaerővel kapcsolatban a kormenedzsment / a munkahelyi biztonság és egészségvédelem kezelése terén, és bizonyítékok mutathatók be a következőkre vonatkozóan:

- a korosztályok sokféleségének figyelembevétele a munkahelyi biztonság és egészségvédelem kezelése és az emberierőforrás-menedzsment terén (például kormenedzsment-politikák használatával);
- az életkort / sokféleséget figyelembe vevő kockázatértékelés, amelyet a kockázatok megelőzésére vagy csökkentésére irányuló, részvételen alapuló megközelítéssel végrehajtott munkahelyi átalakítások követnek;
- holisztikus szemlélet a munkahelyi biztonság és egészségvédelem terén az idősödő munkaerővel kapcsolatban, amely szemlélet egyesíti a kockázatmegelőzést és a munkahelyi egészségfejlesztést, és magában foglalja az elsődleges (a kockázatok megszüntetése), másodlagos (pl. egészségügyi ellenőrzés a problémák felismerésére) és harmadlagos (rehabilitáció és munkába való visszatérés) megelőzést;
- az intézkedések kialakítása és végrehajtása és/vagy gyakorlati eszközök az idősödő munkaerő kezeléséhez;
- a munkaképtelenség megelőzése és a munkába való visszatéréssel kapcsolatos politikák vagy intézkedések;
- az idősebb dolgozókat és/vagy a kifejezetten az idősebb dolgozókat fenyegető kockázatok kezelésére irányuló különleges intézkedések.

A háromtagú zsűri a **következő szempontokat** vizsgálja:

- **holisztikus szemlélet** a munkahelyi biztonság és egészségvédelem terén, a munkahelyi kormenedzsment minden aspektusát is beleértve;
- a megelőzés egész életpályát figyelembe vevő megközelítése;
- olyan **kollektív intézkedések** előnyben részesítése az egyszeri beavatkozásokkal szemben, amelyek az egyénre koncentrálnak (az egészségfejlesztést a kockázatmegelőzéssel és az egészségvédelemmel kell kombinálni);
- **időszerűség**: a beavatkozás vagy a közelmúltban történt (5 évnél nem régebben, feltéve, hogy jelenleg is fennáll/működik és nem váltották fel jobb gyakorlatok vagy technikai újítások), vagy széles körben még nem ismert;
- **relevancia**: az információ közvetlenül kapcsolódik a munkahelyi kockázat csökkentésére vagy megszüntetésére irányuló helyes gyakorlathoz;
- **fókusz**: a példa a munkahelyről származik, illetve munkát célzó beavatkozással kapcsolatos;
- **a vezetőség elkötelezettsége**: az igazgatótanács/felső vezetés teljes mértékben elkötelezett a munkahelyi biztonság és egészségvédelem iránt, és ezt a gyakorlatban is bizonyítja;
- **munkavállalói részvétel**: a példa hatékony részvételt tükröz, mind szellemi/fizikai alkalmazottak, mind képviselőik bevonását ideértve;
- **megvalósítás**: az intézkedéseket sikeresen alkalmazták a gyakorlatban;
- **elért javulás/eredmények**: a példa valódi javulást mutat be;

- **konzultáció:** a példa a vezetőség és a szakszervezetek/dolgozók közötti megfelelő konzultációról tanúskodik;
- a beavatkozás időbeli **fenntarthatósága**;
- **átültetés lehetősége** más munkahelyeken (beleértve más tagállamok munkahelyeit és a kkv-kat is);
- **az információ részletessége:** az információ eléggé részletes;
- **egyértelműség:** a példa ismertetése világos és egyszerű.

A beavatkozásnak emellett meg kell felelnie a végrehajtás helye szerinti tagállam irányadó jogszabályi követelményeinek, és lehetőség szerint túl kell teljesítenie a minimum-előírásokat.

Az Ügynökség helyes gyakorlatra vonatkozó definíciója megtalálható az alábbi weboldalon:

<https://osha.europa.eu/en/practical-solutions>

A korábbi Európai Helyes Gyakorlat Díj győztesei megtalálhatók a jelentésekben, az alábbi weboldalon:

<https://osha.europa.eu/en/publications/reports/>



## C. MELLÉKLET (a fókuszpontoknak kell kitölteniük) EGÉSZSÉGES MUNKAHELYEK – HELYES GYAKORLAT DÍJAK, 2016–2017 – ÉRTÉKELŐ ŪRLAP

Kérjük, hogy először is ellenőrizze, hogy a példa **haszonszerzés céljából**  
**forgalmazott** termék vagy szolgáltatás-e.

Nem

Igen

Ha erre a kérdésre „igen” a válasz, akkor a példa diszkvalifikálásra kerül.

SZEMPONT	PÉLDA:	Osztályozás
<b>Relevancia</b>	Az információ közvetlenül kapcsolódik a munkahelyi kockázat csökkentésére vagy megszüntetésére irányuló helyes gyakorlathoz?	Nem Igen
<b>Fókusz</b>	A példa a munkahelyről származik-e, illetve munkát célzó beavatkozással kapcsolatos-e?	Nem Igen
<b>A vezetőség elkötelezettsége</b>	Az igazgatótanács/felső vezetés teljes mértékben elkötelezett a munkahelyi biztonság és egészségvédelem iránt, és ezt a gyakorlatban is bizonyítja?	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Munkavállalói részvétel</b>	Tükröz-e a példa hatékony részvételt, mind szellemi/fizikai alkalmazottak, mind képviselőik bevonását ideértve?	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Megvalósítás</b>	Mennyire sikeresen alkalmazták ezeket az intézkedéseket a gyakorlatban?	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Elért javulás / eredmények</b>	A példa valódi javulást mutat-e be?	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Konzultáció</b>	Adott esetben a példa mennyire tanúskodik a vezetőség/alkalmazottak és a szakszervezetek/dolgozók közötti konzultációról / együttműködésről?	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Fenntarthatóság</b>	A helyes gyakorlat alkalmazható lesz a későbbiekben is?	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő

		mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Jogszályi háttér</b>	Milyen mértékben felelnek meg az intézkedések az adott tagállamban érvényben lévő jogszályi követelményeknek, illetve – lehetőség szerint – <b>túlmutatnak-e</b> a minimum-előírásokon?	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Átültetés lehetősége</b>	Mennyire jól használható az információ más szervezeteknél / helyzetekben (pl. más tagállamokban, iparágakban, egyéb munkahelyeken)?	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Innovatív</b>	A példa aktuális / innovatív-e? Lehetőség szerint „értéket kell adnia” a példát szolgáltató tagállamban meglévő gyakorlatokhoz.	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Az információ részletessége</b>	Elégge részletes-e a nyújtott információ?	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Egyértelműség</b>	A példa ismertetése világos és egyszerű?	Egyáltalán nem Igen, részben Igen, kielégítő mértékben Igen, teljes mértékben
<b>Konszenzus</b>	A példa elfogadható-e a nemzeti hálózat valamennyi partnere számára?	Nem Igen
<b>Az a példa, amely esetén valamelyik kérdésre NEM vagy „Egyáltalán nem” a válasz, nem továbbítható az Ügynökség felé.</b>		
<b>Átfogó vélemény</b>		
<b>Nemzeti besorolás*</b>	Első/második	
<b>Kategória*</b>	100-nál kevesebb/100-nál több munkavállaló	
<b>A példa előnyei / erősségei</b>		
<b>A példa gyengeségei:</b>		
<b>Összegzés</b>		
<b>Zajlott-e nemzeti verseny*</b>	Nem Igen	
<b>A versenyben részt vevők száma*</b>		

<b>Nyilatkozat nemzeti zsűriben való tagságról*</b>	Kérjük, sorolja fel azoknak a személyeknek és szervezeteknek a nevét, akik/amelyek részt vettek az országos kiválasztási és kiértékelési eljárásban (kötelező)!
---	---

**\* Kötelezően kitöltendő mezők**

# Egészséges munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjak, 2016–2017

## JELENTKEZÉSI LAP

(a bejelentőnek ki kell töltenie és alá kell írnia)

PÉLDA A HELYES GYAKORLATRA	
TÉMA	
A PÉLDA MEGNEVEZÉSE	
A VÁLLALKOZÁS NEVE	
MUNKAVÁLLALÓK SZÁMA	
Ország	
Cím	
Telefonszám	
Faxszám	
A vezetőséget képviselő kapcsolattartó neve	
E-mail	
A munkavállalókat képviselő kapcsolattartó neve	
E-mail	
AZ INFORMÁCIÓT SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET (ha eltér a fentiektől)	
Ország	
Cím	
Telefonszám	
Faxszám	
E-mail	
Kapcsolattartó személy	

<b>SZEKTOR (NACE-kód)</b>	
<b>Magán-/állami/részben magánvállalkozás</b>	
<b>HÁTTÉR-INFORMÁCIÓ</b>	
<b>AZONOSÍTOTT PROBLÉMÁK / KÉRDÉSEK</b>	
<b>MEGOLDÁS / BEAVATKOZÁS / MEGTETT INTÉZKEDÉSEK / MIT ÉS HOGYAN VÉGEZTEK EL</b>	
<b>ELÉRT EREDMÉNYEK / AZ INTÉZKEDÉSEK HATÉKONYSÁGA</b>	
<b>SIKERTÉNYEZŐK</b>	
<b>KÖLTSÉGEK/HASZON</b> (beleértve a humán, szociális és gazdasági költségeket, illetve hasznot)	
<b>TOVÁBBI INFORMÁCIÓK: KÉRJÜK, CSATOLJA A MELLÉKLETEK / TOVÁBBI INFORMÁCIÓK LISTÁJÁT RÖVID ISMERTETŐKKEL EGYÜTT (pl. a helyes gyakorlati példát szemléltető fotók és/vagy egyéb illusztrációk, képzési anyagok stb.)</b>	
<b>KÉRJÜK, JELÖLJE MEG, HOGY KI KAPJA A DÍJAT</b>	<b>A vállalkozás Az információ szolgáltatója</b>  <b>Egyéb</b>

Eloolvastam az EU-OSHA adatvédelmi nyilatkozatának feltételeit, és hozzájárulok személyes adataim feldolgozásához.

Én vagyok a benyújtott fotók jogosultja, és hozzájárulok ahhoz, hogy azokat az EU-OSHA a Helyes Gyakorlat Díjakkal kapcsolatos eljárásban és közleményekben felhasználhassa, valamint hogy az EU-OSHA Digitális Képkönyvtárában tárolhassa és a munkahelyi biztonság és egészségvédelem további nem kereskedelmi célú népszerűsítéséhez felhasználhassa.

Dátum és a szervezet képviselőjének aláírása

### **A jelentkezési lapon használt kifejezések magyarázata:**

- **TÉMA** – Néhány kulcsszó / mondat a példa ismertetéséhez.
- A példa **MEGNEVEZÉSE**: egy sor, pl. Átfogó kormenedzsment bevezetése, Életkort figyelembe vevő kockázatértékelés végrehajtása, A korai nyugdíjba vonulás megakadályozására irányuló beavatkozások stb.
- **AZ INFORMÁCIÓT SZOLGÁLTATÓ VÁLLALKOZÁS / SZERVEZET NEVE**: előfordul, hogy a helyes gyakorlati példát benyújtó szervezet nem az a vállalkozás, ahol a helyes gyakorlatot alkalmazzák. Ebben az esetben kérjük, adja meg mindkét szervezet adatait, valamint mindkét szervezet kapcsolattartó személyének adatait.
- **SZEKTOR**: a szektort (négyjegyű szám) az Európai Unión belül folyó gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása, NACE Rev.2, 2008 szerint tüntesse fel: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>.
- **Magán- vagy állami vállalkozás**: Magán- vagy állami vállalkozásról van szó?
- **HÁTTÉR-INFORMÁCIÓ**: az aggodalomra okot adó vállalat / munkahely / tevékenység / helyzet ismertetése.
- **AZONOSÍTOTT PROBLÉMA / KÉRDÉS**: a veszélyek/kockázatok előfordulási módjának, idejének és formájának, valamint a hatásoknak és a kimeneteknek (esetleges rossz egészségi állapot, betegség, baleset, a termelésre és a munkára gyakorolt hatás stb.) az ismertetése. Az ismertetésnek világosnak kell lennie, hogy az információkat az interneten olvasók számára érthető legyen, milyen intézkedéseket és miért vezettek be.
- **MEGOLDÁS / BEAVATKOZÁS / MEGTETT INTÉZKEDÉSEK / MIT ÉS HOGYAN VÉGEZTEK EL**: a végrehajtott intézkedések, pl. a politikák / beavatkozások kidolgozása, a munkaerő bevonása, a megvalósítás stb. világos leírása. A leírásnak könnyen érthetőnek kell lennie, és az olvasónak egyértelmű képet kell kapnia a beavatkozásról / arról, hogy mit és hogyan végeztek el.
- **KÖLTSÉGEK / HASZON**: az intézkedések bevezetése során felmerült költségek megjelölése és az innováció közvetlen vagy közvetett költségcsökkentő hatása (ha van ilyen).
- **ELÉRT EREDMÉNYEK / AZ INTÉZKEDÉSEK HATÉKONYSÁGA**: a mérhető eredmények (pl. a betegség miatti hiányzások csökkenése) és a „nem mérhető” előnyök (jobb munkahelyi légkör) ismertetése. Ez a rész magában foglalhatja a humán, szociális és gazdasági költségeket, hasznot és a pozitív eredményeket.
- **SIKERTÉNYEZŐK**: a kívánt eredmény eléréséhez nélkülözhetetlen tényezők, pl. a munkavállalók bevonása, a vezetőség elkötelezettsége, az emberierőforrás-menedzsment, valamint a munkahelyi biztonság és egészségvédelem kezelése közötti együttműködés stb.
- Lehetőség szerint **FOTÓKAT ÉS MÁS SZEMLELTETŐ ANYAGOKAT**, köztük grafikonokat, táblázatokat és diagramokat kell biztosítani kiegészítő információként.

### **Adatvédelmi nyilatkozat az Egészséges munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjra való nevezéshez:**

A jelen űrlapon kért adatok kizárólag az alábbi célokat szolgálják: vállalkozások kiválasztása a 2016–17. évi Egészséges munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjra (GPA), majd a 2016–17. évi GPA-nyertes vagy ajánlott vállalkozások adatainak az „Egészséges munkahelyek” kampány weboldalán és az EU-OSHA szervezeti weboldalán való közzététele; a nyertes és ajánlott vállalkozások példáinak közzététele a 2016–17. évi GPA kiadványban, amely az „Egészséges munkahelyek” kampány és az EU-OSHA szervezeti weboldalán is elérhető lesz, illetve terjesztés céljából kinyomtatásra kerül.

Az adatokat továbbítják a nemzeti fókuszpontoknak, valamint – a GPA-példák értékelése érdekében – a GPA-nyertesek kiválasztásában részt vevő, az EU-OSHA által kijelölt külső értékelőknek. Az adatokat ezenfelül megküldik azoknak a harmadik feleknek/vállalkozóknak, akik az EU-OSHA megbízásából a kampánnyal kapcsolatos különböző kommunikációs tevékenységeket lebonyolítják (pl. tájékoztatás a díj odaítéléséről szóló döntésről, hírlevelek, friss információk, rendezvényekre szóló meghívók küldése, felmérések).

A weboldalakon és a kiadványokban megjelenő adatok a következőket foglalják magukban:

- A vállalkozás neve és címe
- A vállalkozás weboldala
- Az esettanulmányban/példában érintett témák
- Az esettanulmány/példa bemutatása

A nyertes és az ajánlott vállalkozásokra vonatkozó adatok elérhetőek maradnak az EU-OSHA szervezeti weboldalán.

A GPA-űrlapon többek között a következő adatokat kell megadni:

- Vállalat/szervezet neve
  - Munkavállalók száma
  - Cím
  - Központi e-mail cím
  - Központi telefonszám



- Központi faxszám
- A vezetőséget képviselő kapcsolattartó neve
  - E-mail
- A munkavállalókat képviselő kapcsolattartó neve
  - E-mail
- Az információt szolgáltató szervezet
  - Cím
  - Telefonszám
  - Faxszám
  - E-mail
  - Kapcsolattartó személy
- Szektor (NACE-kód)
- Magán-/állami/részben magánvállalkozás
- Cím és az érintett kérdés(ek)
- Feladat
- Probléma (veszély/kockázat/eredmény)
- Megoldás (végrehajtott megelőzési intézkedés(ek))
- Az eredmények hatékonysága
- Sikertényező/k
- Költségek/haszon
- (beleértve a humán, szociális és gazdasági költségeket, illetve hasznót)
- A helyes gyakorlati példát szemléltető fotók és/vagy egyéb illusztrációk, képek
- Ki kapja a díjat

A fent említett űrlapon szereplő adatokat e-mailben vagy postai úton kell megküldenie az országa szerinti [nemzeti fókuszpontnak](#). A fókuszpontok kiválasztják az egyes országok legmegfelelőbb jelöltjeit és megküldik az adatait az EU-OSHA GPA-bizottságának. Az űrlap benyújtásával Ön hozzájárul ahhoz, hogy az EU-OSHA továbbítsa az adatait azon harmadik feleknek/vállalkozóknak, akik az EU-OSHA nevében a díj odaítéléséről szóló döntéssel kapcsolatos különböző tájékoztatási tevékenységeket lebonyolítják, valamint hogy az adatai megjelenjenek az „Egészséges munkahelyek” kampány weboldalán, az EU-OSHA szervezeti weboldalán és a GPA-kiadványban, továbbá vállalja, hogy a kampány ideje alatt folyamatosan tájékoztatja az EU-OSHA-t az adataiban bekövetkező változásokról és az aktuális adatairól.

#### Ki férhet hozzá az Ön adataihoz?

A személyes adatokhoz való hozzáférés az alábbi érintettek szerepkörén és feladatain (a szükséges ismeret elvén) alapul:

- A nemzeti fókuszpontok személyzete
- Az EU-OSHA szabályszerűen kijelölt, az „Egészséges munkahelyek” kampány projektben részt vevő munkatársai
- Az EU-OSHA által kinevezett külső GPA-értékelők
- Az EU-OSHA szervert fenntartó és karbantartó külső szolgáltató
- Adott esetben a Jogi Szolgálat, a Közszolgálati Törvényszék, az európai adatvédelmi biztos, az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF), az európai ombudsman, az Európai Számvevőszék és a Belső Ellenőrzési Szolgálat.

Valamennyi fent említett címzettnek eleget kell tennie a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak. Emellett az említett irányelvet átültető nemzeti adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell eljárniuk.

Az EU-OSHA kizárólag valamely harmadik fél külön kérelme vagy egyértelmű hozzájárulás esetén teszi hozzáférhetővé harmadik felek számára a személyes adatokat. Az EU-OSHA kereskedelmi jellegű közvetlen marketing céljára nem ad át személyes adatokat.

#### Az Ön jogai

Az „Egészséges munkahelyek” kampány Helyes Gyakorlat Díjára jelentkezők a rendszerbe való bejelentkezés után hozzáférhetnek személyes adataikhoz, ellenőrizhetik azok pontosságát, illetve törölhetik vagy helyesbíthetik azokat. Ha azonban a 2016–17. évi „Egészséges munkahelyek” kampányról bármilyen kérdése lenne, amelyre itt vagy a kampány hivatalos weboldalának nyilvános részében nem talál választ, írjon nekünk erre a címre: [information@osha.europa.eu](mailto:information@osha.europa.eu).

Az adatokat megfelelő biztonsági intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáféréssel vagy jogellenes megváltoztatással, nyilvánosságra hozattal vagy megsemmisítéssel szemben. Ilyen intézkedés többek között az adatgyűjtési, -megőrzési és -feldolgozási gyakorlataink belső felülvizsgálata, valamint olyan biztonsági intézkedések, mint az üzenetek megfelelő titkosítása,

továbbá a személyes adatok tárolására szolgáló rendszerekhez való jogosulatlan hozzáférés elleni fizikai biztonsági intézkedések.

Amennyiben kérdése vagy panasza van személyes adatainak gyűjtésével, feldolgozásával és felhasználásával kapcsolatban, a [DPO@osha.europa.eu](mailto:DPO@osha.europa.eu) e-mail-címen vegye fel a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel. Probléma esetén panaszával az [európai adatvédelmi biztoshoz](#) is fordulhat.