

PÁLYÁZATI ADATLAP
a munkavédelmi jellegű bírság felhasználására benyújtott pályázathoz

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó neve:		
A pályázó rövidített neve (amennyiben releváns):		
Székhely címadatok Megye:		Irányítószám:
Település:	Utca, házszám:	
Adószám: _ _ _ _ _ - _ - _	TB-törzsszám:	Statisztikai számjel:
Bírósági nyilvántartási szám/cégjegyzékszám/egyéb:	Bíróság neve:	
Nyilvántartásba vétel időpontja: _ _ _ _ év _ _ hónap _ _ nap		
Civil szervezet jogállása: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><input type="checkbox"/> nem közhasznú<input type="checkbox"/> közhasznú<input type="checkbox"/> kiemelten közhasznú</div>		
Közhasznúsági nyilvántartásba vételi bejegyző végzés száma:	Közhasznúsági nyilvántartásba vétel időpontja: _ _ _ _ év _ _ hónap _ _ nap	
Szervezet hivatalos képviselője(i) (neve, beosztása):	Szervezet képviseletében aláíró személy(ek) neve:	
Telefonszám(ok):	Fax:	
Honlap:	E-mail cím:	
Kapcsolattartó személy (neve, beosztása):		
Telefonszám(ok):	Fax:	
Honlap:	E-mail cím:	

2. PÁLYÁZÓ LEVELEZÉSI CÍME

Ha az értesítési cím a fentiektől eltérő, kérjük az alábbi táblázat kitöltését. Amennyiben ez a pont kitöltésre kerül, úgy a Pályázatkezelő minden levelet erre a címre postáz!

Levelezési név:	
Levelezési ország:	Levelezési település:
Levelezési irányítószám:	Levelezési utca, házszám:
Telefon:	Fax:

3. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZINTJE

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé. Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

<input type="checkbox"/> helyi <input type="checkbox"/> megyei <input type="checkbox"/> regionális <input type="checkbox"/> országos <input type="checkbox"/> nemzetközi
Sorolja fel a megjelölt működési hatóköréhez tartozó megyéket:

4. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

- ☐ Alapítvány
- ☐ Alapítványi fenntartású intézmény
- ☐ Állami fenntartású felsőoktatási intézmény
- ☐ Bp. Főváros Önkormányzata
- ☐ Egyéb fenntartású intézmény
- ☐ Egyéni vállalkozó
- ☐ Egyház, egyházi szervezet (pl. parókia)
- ☐ Egyházi fenntartású intézmény
- ☐ Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény
- ☐ Gazdasági társaság
- ☐ Helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat
- ☐ Helyi önkormányzatok intézmény-fenntartó társulásai
- ☐ Kerületi önkormányzat
- ☐ Kistérségi fenntartású intézmény
- ☐ Kistérségi társulás
- ☐ Közalapítvány
- ☐ Központi költségvetési szerv (pl. ÁNTSZ)
- ☐ Köztestület (pl. MTA, ORTT)
- ☐ Megyei önkormányzat
- ☐ Megyei önkormányzat által fenntartott intézmény
- ☐ Nonprofit betéti társaság
- ☐ Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- ☐ Nonprofit közkereseti társaság
- ☐ Nonprofit részvénytársaság
- ☐ Országos kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat

- ☐ Önkormányzati fenntartású intézmény
- ☐ Személyek egyéb közössége
- ☐ Társadalmi szervezet (egyesület, szövetség, stb.)
- ☐ Települési önkormányzat

5. SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ SZÜKSÉGES ADATOK

Amennyiben az 1. pontban megjelölt pályázó nem rendelkezik jogi személyiséggel, úgy „Kötelezettségvállaló szervezetet” kell megjelölnie! A támogatási szerződést ekkor a „Kötelezettségvállaló szervezettel” kötjük meg! Ezt a pontot a Pályázónak csak akkor kell kitöltenie, ha Kötelezettségvállaló szervezetet vesz igénybe!

Kötelezettségvállaló neve:		
Székhely címadatok Megye:		Irányítószám:
Település:	Utca, házszám:	
Adószám: _ _ _ _ _ - _ - _	TB-törzsszám:	Statisztikai számjel:
Bírósági nyilvántartási szám/cégjegyzékszám/egyéb:	Bíróság neve:	
Nyilvántartásba vétel időpontja: _ _ _ _ év _ _ hónap _ _ nap		
Közhasznúsági nyilvántartásba vételi bejegyző végzés száma:	Közhasznúsági nyilvántartásba vétel időpontja: _ _ _ _ év _ _ hónap _ _ nap	
Szervezet hivatalos képviselője(i) (neve, beosztása):	Szervezet képviselőjében aláíró személy(ek) neve:	
Telefonszám(ok):	Fax:	
Honlap:	E-mail cím:	

6. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ SZERVEZET JOGI STÁTUSZA

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé az 5. pontban megnevezett szervezet adatai alapján. Figyelem: csak egy kategória jelölhető meg!

- ☐ Alapítvány
- ☐ Alapítványi fenntartású intézmény
- ☐ Állami fenntartású felsőoktatási intézmény
- ☐ Bp. Főváros Önkormányzata
- ☐ Egyéb fenntartású intézmény
- ☐ Egyéni vállalkozó
- ☐ Egyház, egyházi szervezet (pl. parókia)
- ☐ Egyházi fenntartású intézmény
- ☐ Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény
- ☐ Gazdasági társaság

- ☐ Helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat
- ☐ Helyi önkormányzatok intézmény-fenntartó társulásai
- ☐ Kerületi önkormányzat
- ☐ Kistérségi fenntartású intézmény
- ☐ Kistérségi társulás
- ☐ Közalapítvány
- ☐ Központi költségvetési szerv (pl. ÁNTSZ)
- ☐ Köztestület (pl. MTA, ORTT)
- ☐ Megyei önkormányzat
- ☐ Megyei önkormányzat által fenntartott intézmény
- ☐ Nonprofit betéti társaság
- ☐ Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- ☐ Nonprofit közkereseti társaság
- ☐ Nonprofit részvénytársaság
- ☐ Országos kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat
- ☐ Önkormányzati fenntartású intézmény
- ☐ Személyek egyéb közössége
- ☐ Társadalmi szervezet (egyesület, szövetség, stb.)
- ☐ Települési önkormányzat

7. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK (MINDEN ESETBEN KÖTELEZŐ KITÖLTENI!):

Pályázó vagy Kötelezettségvállaló szervezet bankszámlájára vonatkozó adatokat kérjük megadni! Határon túli szervezeteknél EUR vagy USD utalására alkalmas számlaszámot kérünk megjelölni! Kérjük, a számlaszám mellett tüntessék fel, hogy EUR vagy USD befogadására alkalmas a megadott számlaszám, illetve kérjük, hogy a banki adatokat saját országuk nyelvén adják meg (kivéve cirill betűs írásmódnál)!

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számla-tulajdonos székhelyének adatai	Ország:	Írányítószám:
	Település:	Utca, házszám:
Számlavezető bank megnevezése:		
Számlaszám:		
Devizakód: <input type="checkbox"/> HUF <input type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):	

8. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

Pályázati cél megnevezése:	
A projekt címe (max. 250 karakter)	
A projekt megvalósulásának helyszíne	
Megye:	
Település:	
Írányítószám:	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám:	

Helyrajzi szám:	
A projekt megvalósításának kezdete:	____ év ____ hó ____ nap
A projekt megvalósításának befejezése:	____ év ____ hó ____ nap
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft) ¹	
Saját forrás összege (Ft)	
Egyéb forrás (Ft)	
Az igényelt támogatás összege (Ft)	
Ebből	
- kamatmentesen visszatérítendő (Ft)	
- vissza nem térítendő (Ft)	

¹ általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult pályázó esetén a nettó összeget, egyébként a bruttó összeget kérjük feltüntetni minden esetben!

9. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

9.1. Kérjük, jelölje meg, mely területen kíván megvalósítani programot!

- ☐ munkabiztonság
- ☐ munkaegészségügy

9.2. Kérjük, jelölje meg, hogy megvalósítandó programja az alábbiak közül, mely célt szolgálja! (Kérjük, csak EGY célt jelöljön meg, azt, amelyik leginkább jellemző pályázatára!)

- ☐ Az Európai Munkavédelmi Ügynökség 2012-2013. évi akcióprogramjában foglaltaknak való megfelelés elősegítése.
- ☐ Munkavédelmi képviselők (bizottságok), munkavédelmi szakemberek gyakorlatorientált képzése, felkészítése.
- ☐ A munkavédelmi ismeretek közoktatásban való megjelenítésének elősegítése érdekében - pedagógusok számára - a munkavédelem célját, tárgyát, jelentőségét, a megelőzés fontosságát bemutató oktatási segédanyag készítése.
- ☐ Tájékoztató anyag készítése az újonnan munkába állók és a közfoglalkoztatottak részére a munkavédelemmel kapcsolatos jogaikról, különös tekintettel a munka világába történő visszatérésükre.
- ☐ A munkaeszközök és egyéni védőeszközök, technológiák munkavédelmi célú kutatása, fejlesztése.
- ☐ A foglalkozási betegségek, illetve a munkabalesetek bejelentésével kapcsolatos aluljelentettség okainak (működési, szakmai, jogszabályi, finanszírozási környezetre is kiterjedő) feltárására, elemzésére irányuló tanulmány elkészítése.
- ☐ A már jól bevált munkavédelmi gyakorlati megoldások, módszerek minél szélesebb körben való terjesztése és tudatosítása.
- ☐ Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtése során leggyakrabban felmerülő hiányosságok, illetve a technológiai fejlődés, valamint a tudományos kutatások eredményeképpen felmerülő új munkavédelmi problémák feltárása, az adott szakterületen tevékenykedő vállalkozások között végzett felmérések, kutatások segítségével.
- ☐ A 21. század korszerű technológiájának kockázatai, biztonságra és egészségre gyakorolt hatásai, a megelőzés lehetőségei, különös tekintettel az építőipari munkavédelemre és az összehangolási tevékenységre.
- ☐ Korszerű módszerek kidolgozása a fokozott expozíciós esetek felderítésére, újabb lehetőségek feltárása.
- ☐ Pszichoszociális kockázat a munkahelyen: a kockázatértékelés szempontjai, a kockázatkezelés módszerei, a munkavédelmi teendők.
- ☐ Egyéb, éspedig:

9.3 Az igényelt támogatás formája, az igénybevétel ütemezése, visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezése és garanciái:

--

9.4. A pályázó eddigi tevékenységének rövid ismertetése (maximum 4000 karakter)

9.5. A pályázott témakörben a jártasságot igazoló referenciamunkák felsorolása (maximum 4000 karakter)

9.6. A pályázónak és vezetőinek, tulajdonosainak és a tulajdonosi szerkezetének rövid bemutatása, főbb gazdálkodási és foglalkoztatási adatai (maximum 4000 karakter)

9.7. A pályázó pénzügyi helyzetének rövid összefoglalása (maximum 4000 karakter)

9.8. A pályázat tárgyát képező támogatandó cél bemutatása, megvalósításának helye, megvalósítási terve (maximum 4000 karakter)

10. A PROGRAM PÉNZÜGYI ADATAI

JELEN PÁLYÁZATON IGÉNYELT TÁMOGATÁS:	Ft
--------------------------------------	----

Felhívjuk a figyelmét az alábbiakra:

- Kérjük, reálisan tervezze meg a költségvetést, mert elszámoláskor a program teljes költségvetéséről el kell számolni!
- Győződjön meg arról, hogy bevételek összértéke pontosan megegyezzen a kiadások összértékével!
- A pályázati adatlap pénzügyi táblázatát mind a bevételi, mind a kiadási oldalon forintban kell kitölteni.
- Támogatás elnyerése esetén a támogatási összeget elkülönítetten kell kezelniük!

BEVÉTEL TÍPUSA		ÖSSZEGE
A	ÖNRÉSZ	
A1	Készpénzben áll rendelkezésre	
A2	Államháztartáson kívüli támogatás	
A3	Nem készpénzben rendelkezésre álló önrész (térítésmentes hozzájárulás: társadalmi munka, dologi feltételek, biztosítása stb.)	
B	ÁLLAMHÁZTARTÁSBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSOK	
B1	Állami költségvetésből származó támogatás	
B2	Önkormányzati támogatás	
B3	Egyéb támogatás	
C	JELEN PÁLYÁZATON IGÉNYELT TÁMOGATÁSA	
D	PROJEKT ÖSSZBEVÉTELE (D=A+B+C)	

Felhívjuk a figyelmét az alábbiakra:

- A „**támogatásból fedezett kiadások**” nevű 1. oszlop utolsó összesen sorában szereplő összegnek meg kell egyeznie a bevétel táblázat „jelen pályázaton igényelt támogatás” („C”) sorában feltüntetett összeggel. Ebben az oszlopban kell megterveznie azokat a költségeket, amelyeket a támogatási összegből kíván fedezni.
- Az „**önrészből és egyéb támogatásból fedezett kiadások**” nevű 2. oszlop utolsó összesen sorában szereplő összegnek meg kell egyeznie a bevétel táblázat A) és B) soraiban feltüntetett összegekkel. Ebben az oszlopban kell megterveznie azokat a költségeket, amelyeket nem a támogatási összegből kíván fedezni.
- A kiadás oldal „térítésmentes hozzájárulás” sorban („E”) szereplő összegnek meg kell egyeznie a bevétel táblázat „A3” sorában feltüntetett összeggel.

KIADÁS TÍPUSA		1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)	3. Összesen (3=1+2)
A	DOLOGI KIADÁSOK			
A1	Ingatlan üzemeltetés költségei			
A2	Jármű üzemeltetés költségei			
A3	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei			
A4	Adminisztráció költségei			
A5	PR, marketing költségek			
A6	Humán erőforrás fejlesztésének költségei			
A7	Kommunikációs költségek			
A8	Utazás-, kiküldetés költségei			
A9	Szállítás költségei			
A10	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei			
A11	Szakértői díjak (számlás kifizetés)			
A12	Megbízási díj (számlás kifizetés)			
A13	Tagdíj			
A14	Élelmiszer, étkezés költségei			
A15	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
A16	Nyomdaköltségek			
A17	Szerkesztési költségek			
A18	Sokszorosítási költségek			
A19	Terjesztési költségek			
A20	Szállás			
A21	Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés)			
A22	Rendezvények szervezési költségei			
A23	Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés)			
A24	Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költségek (számlás kifizetés)			
A25	Projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment költségek (számlás kifizetés)			
A26	Mentorok megbízási díja (számlás kifizetés)			
A28	Egyéb beszerzések, szolgáltatások			
A29	Egyéb, a feladat ellátáshoz kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások kiadások			
A291	<i>pályázó által tölthető</i>			
A292	<i>pályázó által tölthető</i>			
A293	<i>pályázó által tölthető</i>			
A294	<i>pályázó által tölthető</i>			
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ			

	EGYÉB KIFIZETÉSEK			
B1	Bérköltség			
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)			
B3	Ösztöndíj			
B4	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége			
B5	Önkéntes foglalkoztatás költségei			
B6	Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások			
C	TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK			
C1	100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök			
C11	<i>pályázó által tölthető</i>			
C12	<i>pályázó által tölthető</i>			
C2	100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök			
C21	<i>pályázó által tölthető</i>			
C22	<i>pályázó által tölthető</i>			
D	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
D1	Felújítás, karbantartás			
D11	Iroda felújítás, karbantartás			
D12	Gépjármű felújítás, karbantartás			
D13	Egyéb felújítás, karbantartás			
D2	Beruházás			
D21	<i>pályázó által tölthető</i>			
D22	<i>pályázó által tölthető</i>			
T	TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS (társadalmi munka, dologi feltételek biztosítása stb.)			
Z	PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE (Z=A+B+C+D+T):			

10.1. A költségvetés részletes indoklása*A sorok bővíthetők, a cellamagasság a szöveg terjedelme szerint állítható!*

KIADÁS TÍPUSA		Összeg			Indoklás Kérjük, indokolja a költségvetési tételeket (egység, egységár, számítás módja)
A	DOLOGI KIADÁSOK	Nettó összeg	Áfa összege	Bruttó összeg	
A1	Ingtatlan üzemeltetés költségei				
A2	Jármű üzemeltetés költségei				
A3	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei				
A4	Adminisztráció költségei				
A5	PR, marketing költségek				
A6	Humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A7	Kommunikációs költségek				
A8	Utazás-, kiküldetés költségei				
A9	Szállítás költségei				
A10	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A11	Szakértői díjak (számlás kifizetés)				
A12	Megbízási díj (számlás kifizetés)				
A13	Tagdíj				
A14	Élelmiszer, étkezés költségei				
A15	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek				
A16	Nyomdaköltségek				
A17	Szerkesztési költségek				
A18	Sokszorosítási költségek				
A19	Terjesztési költségek				
A20	Szállás				
A21	Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés)				
A22	Rendezvények szervezési költségei				
A23	Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés)				
A24	Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költségek (számlás kifizetés)				
A25	Projekt megvalósításához kapcsolódó				

	menedzsment költségek (számlás kifizetés)				
A26	Mentorok megbízási díja (számlás kifizetés)				
A28	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
A29	Egyéb, a feladat ellátáshoz kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások kiadások				
A291	<i>pályázó által tölthető</i>				
A292	<i>pályázó által tölthető</i>				
A293	<i>pályázó által tölthető</i>				
A294	<i>pályázó által tölthető</i>				
B	BÉRKÖLTSEGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK				
B1	Bérköltség				
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)				
B3	Ösztöndíj				
B4	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B5	Önkéntes foglalkoztatás költségei				
B6	Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások				
C	TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK				
C1	100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök				
C11	<i>pályázó által tölthető</i>				
C12	<i>pályázó által tölthető</i>				
C2	100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök				
C21	<i>pályázó által tölthető</i>				
C22	<i>pályázó által tölthető</i>				
D	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
D1	Felújítás, karbantartás				
D11	Iroda felújítás, karbantartás				
D12	Gépjármű felújítás, karbantartás				
D13	Egyéb felújítás, karbantartás				
D2	Beruházás				
D21	<i>pályázó által tölthető</i>				
D22	<i>pályázó által tölthető</i>				
T	TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS (társadalmi munka,				

	dologi feltételek biztosítása stb.)				
Z	PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE (Z=A+B+C+D+T):				

11. A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ MELLÉKELTEI

Kérjük csatolja pályázatához az alábbi mellékleteket!

- Fejlesztési célú támogatás igénylése esetén a pályázó tárgyévre és a tárgyévet követő évre vonatkozó, a támogatandó fejlesztést tartalmazó üzleti terve;
- Költségvetési szerv esetén a felügyeleti szervnek a pályázaton való részvételt jóváhagyó nyilatkozata;
- A pályázati munkának az OMMF honlapján történő megjelenítése esetén a pályamű vagyoni jogaival rendelkező, illetve a pályázó nyilatkozata arról, hogy az OMMF honlapján történő megjelenítésre az OMMF részére időben korlátlan felhasználási engedélyt ad, illetve arról, hogy a felhasználási jog magában foglalja a honlapon történő megjelenítés, eltávolítás jogát;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati munkának az OMMF honlapján történő megjelenítése esetén a közzététel technikai feltételeinek megfelelő adathordozón a pályaművet – a támogatás elnyerése esetén – az OMMF-nek a szerződés teljesítése során átadja;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a megjelölt pályázati célra mikor és hol nyújtott be eredményesen pályázatot;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó a szállítási ágazatban tevékenységet nem folytat és a támogatást nem fordítja exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységre;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó által az előző három pénzügyi évben igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalma nem haladja meg a 200 000 eurónak megfelelő, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget;
- A pályázat elbírálásához feltétlenül szükséges egyéb adat vagy dokumentum;

Amennyiben a felsorolt mellékleteket vagy egyéb dokumentumokat nem magyar nyelven nyújtja be, köteles csatolni annak magyar nyelvű hiteles fordítását is. Vitatott esetben a magyar nyelvű változat az irányadó.

Nyilatkozatok

Tárolási nyilatkozat

Kijelentem, hogy a pályázati dokumentációt és a támogatás szabályszerű felhasználását igazoló elkülönített nyilvántartást az alábbi helyen tárolom és azt az esetleges ellenőrzés során a megadott helyen az ellenőrzésre jogosult személynek átadom:

Megnevezés:

Település:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Nyilatkozat

Alulírott pályázó

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- b) hozzájárulok ahhoz, hogy a Pályázatkezelő és a Támogató a támogatási kérelemben foglalt adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje és tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15/A. és 15/B. §-aiban foglaltaknak megfelelően közzéteszik;
- c) tudomásul veszem, hogy a támogatás – az Áht. 12. § (4) bekezdésében foglalt támogatás, valamint a társadalmi szervezetek és az alapítványok által igényelt, a program befejezéséhez kapcsolódó támogatásokat (ide nem értve a humán szolgáltatások nem állami fenntartói által igényelt támogatásokat) kivételével – nem folyósítható, amíg az Áht. 13/A. § (4) bekezdése szerinti adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van;
- d) tudomásul veszem, hogy az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatásból a köztartozás összege a köztartozások megfizetése érdekében visszatartásra kerülhet, egyben tudomásul veszem, hogy a visszatartás a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeimet nem érinti;
- e) tudomásul veszem, hogy a szükséges jogerős hatósági engedélyek hiányában támogatási szerződés nem köthető;
- f) tudomásul veszem, hogy az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 114. § (1) bekezdés e) pontja alapján nem köthető támogatási szerződés azzal, akinek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van;
- g) tudomásul veszem, hogy a Támogató vagy jogszabály által előírt határidőig köztartozásra vonatkozó nyilatkozatot kell tennem;
- h) hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az Áht. 18/C. § (13)-(15) bekezdésben meghatározott eljárásban, vagy közvetlenül az állami adó-, és vámhatóságtól, továbbá az önkormányzati adóhatóságtól:
 - i. Igen
 - ii. Nem
- i) tudomásul veszem, hogy az illetékfizetési kötelezettség keletkezése szempontjából a h) pontban foglalt nyilatkozatra adott „igen” válasz az eljárás megindítása iránti kérelemnek minősül azzal, hogy az általános tételű eljárási illetéket kell leróni az adóhatóságok számára;
- j) tudomásul veszem, hogy amennyiben az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény szerint személyes illetékmentesség nem illet meg, úgy budapesti székhelyű szervezet esetén az állami adó és vámhatóság, a kerületi és fővárosi adóhatóság, számára 3 x 2200 Ft-ot, nem budapesti székhelyű szervezet esetén az állami adó és vámhatóság és önkormányzati adóhatóság számára 2 x 2200 Ft-ot megfizetek;
(A társadalmi szervezetet, alapítványt a személyes illetékmentesség csak abban az esetben illeti meg, ha a vagyonszerzést, illetőleg az eljárás megindítását megelőző naptári évben folytatott vállalkozási tevékenységből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett.)
- k) tudomásul veszem, hogy a h) pontban foglalt nyilatkozatra adott „nem” válasz esetén a szervezetnek a támogatási döntést követően, a támogatás folyósítását (részletekben történő folyósítás esetén valamennyi támogatási részlet folyósítását) megelőzően mellékelnie kell az

állami adó és vámhatóság, és az önkormányzati (budapesti székhelyű szervezetek esetén: kerületi és fővárosi) adóhatóság, 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy a kedvezményezettnek az Áht. 10. §-ban foglalt fizetési kötelezettségével összefüggő, esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen;

- l) hozzájárulok ahhoz, hogy, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetnek az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetésből nyújtott támogatása tekintetében a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 124. § (9) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az e jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek;
- m) tudomásul veszem, amennyiben a pályázati kiírás a támogatás feltételeként hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, kivéve a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, továbbá az EU Önerő Alapból és a Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást;
- n) tudomásul veszem, hogy az államháztartás alrendszereiből nem nyújtható támogatás a Magyar Állam, a helyi önkormányzat, kisebbségi önkormányzat, költségvetési szerv vagy közalapítvány legalább többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság részére, amíg a társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, vezető állású munkavállalói, a társaság működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakört ellátó egyéb munkavállalói nevének, munkakörének, illetve tisztségének, valamint a részükre munkaviszonyuk, vezető tisztségük, felügyelő bizottsági tagságuk alapján nyújtott valamennyi közvetett és közvetlen pénzbeli juttatás, egyéb járandóság, a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetésére vonatkozó magatartás tilalmának kötelezettségére kikötött időtartam és ellenérték adatainak név szerinti közzétételi kötelezettségének - külön jogszabályban meghatározottak szerint - a társaság eleget nem tesz, továbbá, amíg a szervezet eleget nem tesz a 2009. évi CXII. törvény 2. §-ában foglalt rendelkezéseknek;
- o) nyilatkozom, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezettként nem állok adósságrendezési eljárás alatt; tudomásul veszem az Ámr. 145. §-ának rendelkezéseit, amelyek szerint a fejlesztési célú támogatások körében a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének e rendelet általános szabályain - figyelemmel a 140. § (6) bekezdésében foglaltakra is - felüli további feltétele a kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatának benyújtása arról, hogy a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.
- p) tudomásul veszem, hogy támogatás csak akkor nyújtható, ha a szervezetnek korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincsen;
- q) tudomásul veszem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése alapján nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban:
 - 1. aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - 2. a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - 3. az 1-2. pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - 4. az 1-3. pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - 5. olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az 1-3. pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
 - 6. az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

- a. amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - b. amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
7. akinek a részvételből való kizártságának tényét a Knyt. 13. § alapján, az ott megjelölt honlapon közzétették.

Kijelentem, hogy a fent idézett kizáró tényezők esetében nem állnak fenn.

- r) kijelentem továbbá, hogy Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben**

☐ **nem áll fenn**

☐ **fennáll**

Az érintettség akkor áll fenn, ha a pályázó:

- 1. a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- 2. nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- 3. az 1.-2. pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- 4. az 1.-3. pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- 5. olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az 1.-3. pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Amennyiben érintettség áll fenn, úgy a pályázat benyújtásával egyidejűleg e körülmény közzétételét kezdeményeztem. A közzétételi kérelem (amely nyomtatvány letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról) egy eredeti példányát a Wekerle Sándor Alapkezelő részére postai úton megküldöm.

- s) nyilatkozom, hogy a jelen adatlapban megjelölt programhoz támogatást az alábbi szervektől [ideértve az Ámr. hatálya alá tartozó előirányzatokból elnyert, illetve jogszabályok alapján igényelt (beleértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében eldöntött) egyéb támogatásokat, az államközi szerződés alapján külföldi segélyekből kapott támogatásokat, valamint az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól igényelt, illetve kapott hozzájárulásokat.] igényeltem, illetve nyertem el:

..... igényeltem/elnyertem Ft

..... igényeltem/elnyertem Ft

..... igényeltem/elnyertem Ft

Vállalom továbbá, hogy az elnyert támogatás összegéről, az arról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül tájékoztatom az Alapkezelőt.

- t) nyilatkozom, hogy a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül jogerősen összesen legalább 500 000 Ft összegű munkavédelmi bírság megfizetésére nem köteleztek;
- u) nyilatkozom, hogy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával, illetve a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban a pályázat benyújtását megelőző három éven belül jogerőre emelkedett közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított bírsággal sújtott jogszabálysértést nem követtem el;
- v) Vállalom, hogy az Ámr 121. § (1) szerinti bejelentési kötelezettségemnek, miszerint ha a 120. § (1) bekezdés a), c)-d), vagy f) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, illetve más adataiban, vagy a költségvetésből nyújtott támogatás egyéb - a pályázati felhívásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak.

Kijelentem, hogy a pályázati adatlapban foglalt adatok, információk teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

Ph.

cégszerű aláírás

aláíró neve nyomtatott betűvel

Az Ön pályázati csomagjának az alábbiakat kell tartalmaznia:

- *Pályázati adatlap 4 példányban (1 eredeti és 3 másolat); illetve CD-n egy példányban*
- *A felsorolt kötelező melléletek 4 példányban (1 eredeti és 3 másolat);*

A pályázati csomagot egy borítékban, de 4 különálló, egyenként lefűzött teljes pályázati dokumentációként kérjük benyújtani!

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Wekerle Sándor Alapkezelő
Budapest
Múzeum utca 17.
1088