

TÁJÉKOZTATÓ A HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNYOKRÓL

Az ügyfél kérelmére a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 83. § (1) bekezdés alapján (valamely tény, állapot vagy egyéb adat igazolására), valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjának, továbbá az akkreditált munkáltatók ellenőrzésének szabályairól szóló 176/2005. (IX.2.) Korm. rendelet 5.§ (7) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott kizáró okok tekintetében a rehabilitációs akkreditációs eljáráshoz hatósági bizonyítványt állít ki.

A hatósági bizonyítvány kiadásának feltétele az ADATLAP-ban kért adatok pontos megadása.

A kérelem benyújtása:

- **kizárólag postai úton** az OMMF 1399 Budapest 62. Pf. 639. címére címezve, az OMMF által rendszeresített formanyomtatvány (ADATLAP) kitöltésével, vagy az előírt adatokat tartalmazó kérelemben. (Az ADATLAP az OMMF honlapjáról letölthető [/a jelenlegi oldal tetején](#) /, az OMMF központjában vagy a területi felügyelőségeken nyomtatott formában is átvehető

Érdeklődni lehet, telefonon, a **06-80-204-667** (ingyenesen hívható zöld) számon.

Az OMMF a rendelkezésére álló adatok alapján Ket. 83. § (3) bekezdése [2009. október 1-jétől](#) hatályos módosítása alapján **a kérelem előterjesztésétől számított 5 munkanapon belül adja ki a hatósági bizonyítványt.**

Hatósági bizonyítvány iránti kérelmek után 2006. június 1-től eljárási illetéket kell fizetni, illetékbélyeg formájában. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. (Itv.) XXI. számú melléklete alapján, ha egy beadványban az adott hatósági bizonyítványból több példányt kérnek, az **első példány után 2000 Ft**, minden további, az első példánnyal azonos tartalmú hatósági bizonyítvány után **600 Ft illetéket** kell fizetni. (például: 2 db azonos tartalmú hatósági bizonyítvány igénylése esetén 2600 Ft, 3db azonos tartalmú esetén 3200 Ft stb.) Hiteles vagy hitelesítetlen másolat illetéke Itv. IV. számú melléklete szerint oldalanként 100 Ft.

Amennyiben az igénylő illetékmentességben részesül, az erről szóló nyilatkozatot kell csatolni.

Kitöltési útmutató az OMMF honlapján található ADATLAPHOZ:

(az adatlap letölthető az [oldal tetején](#))

Név, cégnév:- gazdasági társaság esetén a társaság neve, egyéni vállalkozó esetén a neve.

Székhely:- a cégkivonat vagy a vállalkozói igazolvány szerinti székhely.

Adószám:- gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, egyéb szervezet esetén az adószáma.

A kérelem tartalma:- itt kell feltüntetni a kérelmezőnek, hogy a hatósági bizonyítvánnyal mit kíván igazoltatni.

A kért példányszám:- az igényelt példányszám mennyisége (darab).

Kérelmező telefonos elérhetősége: - hiánypótlás kérés, egyeztetés esetére.

A foglalkoztatottak létszáma:- a kérelem benyújtása idején foglalkoztatott munkavállalók létszáma (fő). Csak az akkreditációs tárgyú hatósági bizonyítványt kérelmező munkáltatóknál kell kitölteni.

Pontos jogszabályi rendelkezés (paragrafus, bekezdés, pont)- pontos jogszabályi rendelkezés, amely alapján a bizonyítvány kiállítását kéri.