

A 217/1998 (XII.30.) Kormány rendelet 21. sz. melléklete szerinti

Költségvetési alapokmány (működési költségvetés)

2008. év

1.) Fejezet száma, megnevezése:

XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium (SZMM)

2.) Költségvetési szerv:

a.) azonosító adatai:

- törzskönyvi nyilvántartási szám: **323538**
- megnevezése: **Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség**
rövidítése: **OMMF**
- székhelye: **1024 Budapest, Margit körút 85.**
- szakágazati besorolása: **841318**
- alapító okirat száma, kelte: **5/2007. (Mük.2) SZMM** utasítás, közzétéve 2007. február 26., - amelyet módosított a **16/2007.(Mük.5.) SZMM** utasítás, közzétéve 2007. május 29.

b.) szervezeti felépítése:

-Az OMMF központi költségvetési szerv, önálló jogi személy. Jogköreit országos illetékességű központi szervezete és elnöke, továbbá regionális területi szervei keretében működő munkavédelmi és munkaügyi felügyelők, és igazgatók útján gyakorolja. Az OMMF tevékenységét az elnök irányításával az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet (OMFI), – mint önálló jogi személy -, segíti

-szervezeti egységek megnevezése, létszáma:

OMMF Központ	200 fő
OMMF Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége	41 fő
OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége	49 fő
OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége	47 fő
OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége	59 fő
OMMF Dél-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége	41 fő
OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége	57 fő
OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége	83 fő
OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége	130 fő
OMMF Észak-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége	52 fő
OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége	67 fő
OMMF Észak-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége	44 fő
OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelősége	72 fő
OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége	45 fő
OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége	68 fő
OMMF összesen	1055 fő
OMFI	100 fő

Gazdálkodási jogköre: Az OMMF az éves költségvetési törvényben jóváhagyott előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi

költségvetési szerv, amely vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az OMMF szervezetén belül ellátja az OMFI gazdálkodási feladatait is. Az OMFI gazdálkodási jogkörét tekintve részben önállóan gazdálkodó, részjogkörű költségvetési szerv, amely vállalkozási tevékenységet az alapító okiratában rögzítettek szerint folytathat. Az OMFI pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységének feladatát, hatás-, és felelősségi jogkörök szerinti megosztását az OMMF és az OMFI a felügyeleti szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodásban szabályozta.

- **c.) szervezeti kapcsolódásai:**

- *hozzá rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv(ek), valamint az előirányzataik feletti rendelkezési jogosultság (teljes vagy részjogkör) megjelölése:*

az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet (OMFI), amely eredeti előirányzatai felett teljes jogkörrel azon felüli többletbevételeivel illetve vállalkozási tevékenysége eredményeivel csak az OMMF elnökének jóváhagyásával rendelkezik.

- *hozzá rendelt részjogkörű költségvetési egységek, valamint az előirányzataik feletti rendelkezési jogosultság (teljes vagy részjogkör) megjelölése:*

nincs

- *a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv meghatározott gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv megjelölése:*

nincs

d.) tevékenységi köre:

- *szakmai feladatokat meghatározó jogszabályok címe, száma:*

- munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. .törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény
- a fentiekhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek

- *szakfeladat rend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok megjelölése:*

- **75123-0 Gazdasági és pénzügyi ellenőrző szervek tevékenysége**
A nem államhatalmi szervek által végzett gazdasági és pénzügyi ellenőrző tevékenység és a munkaügyi ellenőrzési tevékenység. Itt kerülnek elszámolásra a területi munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségek működési és felhalmozási kiadásai és bevételei.
- **75173-5 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység**
A hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenységet végző költségvetési szervek tevékenysége. Itt kerülnek kimutatásra és elszámolásra a központi irányítás szervezeti egységeinek működési és felhalmozási kiadásai és bevételei.

▪ **75198-8 Korszerű munkavédelem és munkabiztonság**

A munkavédelem bírságbevételek felhasználásával összefüggő pályáztatás, a közcélú Munkavédelmi Információs rendszer (MIR) és ezen belül információs és tanácsadó szolgálat működtetése

- szakmai vagy költségigény szempontjából fontosabb új feladatok megjelölése:

1. A súlyos jogsértések ellenőrzése. A munkaügy területén:

- Egységes módszertani útmutatók elkészítése, az egységes felügyelői eljárás, szankcionálás érdekében.
- Az összfelügyelői kapacitás 60-65 %-a a feketefoglalkoztatás feltárására és visszaszorítására irányuljon.
- A súlyos jogsértések feltárására (pl. munkaidő-keret), különös tekintettel feketefoglalkoztatásra vonatkozó országos célvizsgálat folytatása 2008. évben.
- A jogsértéseket komplexen, a munkáltató munkaügyi kapcsolatai összességének figyelembevételével bírálja el.
- A feketefoglalkoztatás feltárása esetén az utóellenőrzés kiemelt fontossága és a fővállalkozói felelősséggel kapcsolatos szabály alkalmazásának érvényesülése.
- Külföldiek foglalkoztatására vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése, különös tekintettel a 2007. január 1-jével az EU-hoz csatlakozó országok állampolgárainak munkavállalására
- Akcióellenőrzések szervezése a következő témákban: nyári diákmunka, autópálya építkezések, nyári mezőgazdasági munkák, idegenforgalmi vállalkozások ellenőrzése. Az akciókat társhatósági együttműködés keretében célszerű szervezni.
- A Húsvét, Pünkösdtől, Aug.20., Karácsony időszakában akcióellenőrzés keretében ellenőrizni a munkaügyi szabályok betartását.
- A hatósági ellenőrzések valamennyi nemzetgazdasági ágazatot érintsenek, kiemelten kezelve a legfertőzöttebb területeket.
- A kollektív szerződések, valamint a munkaidő, pihenőidő szabályainak vizsgálata, különös tekintettel az építőipar és a sütőipar területeire.
- Munkavédelmi ellenőrzés súlyos veszélyeztetést feltáró kiemelt feladatának támogatása.

2. A súlyos jogsértések ellenőrzése a munkavédelem területén:

- Térben, időben, szakmaiságban egységes munkavédelmi hatósági munka megteremtése, egységes módszertani útmutatók elkészítése.
- A kiemelt súlyos veszélyeztetések feltárása a nemzetgazdaság valamennyi ágazatában és ezekben országos célvizsgálati ellenőrzésének folytatása.
- A Húsvét, Pünkösdtől, Aug.20., Karácsony időszakában akcióellenőrzés keretében ellenőrizni a munkavédelmi szabályok betartását.
- A legnagyobb kockázatot hordozó munkavédelmi szabályok betartásának fokozott számonkérése, országos akcióellenőrzés keretében. Az egyéni védőeszközök használatának hatósági ellenőrzése.
- A munkaegészségügyi szaktevékenység átvételével kibővülő hatáskör széleskörű gyakorlása, orvosi-, munkaköri alkalmasság ellenőrzésére.

- Kiemelten kezelendő munkavédelmi feladat a rövid időre szóló munkaviszonyban (munkaerő-kölcsönzés, részmunkaidős, alkalmi, külföldi foglalkoztatás) foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos baleset megelőzési teendők ellátása.
 - Kiemelten kezelendő munkavédelmi feladat a munkáltató kockázatértékeléssel kapcsolatos kötelezettségeinek és az orvosi-, munkaköri alkalmassági vizsgálatok hatósági ellenőrzése.
 - Munkaügyi ellenőrzés feketefoglalkoztatást feltáró kiemelt feladatának támogatása.
3. Programfejlesztés: a FEIR rendszer teljes megújítása, rendszerbeszervezése, beüzemelése és betanítása.
 4. A Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat által terjesztendő komplex munkavédelmi jellegű szakmai anyagok, szórólapok elkészítése, egységes arculatuk kifejlesztése, a szolgálat népszerűsítése. A Szolgálat működése során összegyűjtött adatok rögzítésére szolgáló egységes adatbázis létrehozása.
 5. Új FEIR bírságnylvántartó program elkészítése, FEIR reformjában történő aktív közreműködés. Programfejlesztés: a dokumentumkezelés rendszerének megújítása, mentési rendszer teljes felülvizsgálata, szabályozása, az új módszerek betanítása.
 6. Rendszerintegráció: az OMFI informatikai rendszerének teljes felülvizsgálata, szintre hozása az OMMF anyarendszerével, hálózatfejlesztés, üzemeltetési feltételek javítása.
 7. Egységes mérési- és értékelési, rendszer kidolgozása a területi felügyelőségekre
 8. Külső és belső képzési stratégia, program kialakítása, a korszerű ismeretekkel rendelkező, gyorsan reagálni tudó, felkészült munkavédelmi és munkaügyi hatóság képzésekkel történő megerősítése érdekében
 9. Társhatósági együttműködés továbbfejlesztése. Összehangolt társhatósági ellenőrzések (APEH, ÁNTSZ, NFH, VPOP, FVM Élelmiszerláncot Ellenőrző Hatóságai és Szervei, MÉBIH, ORFK) együttműködési megállapodása alapján. Társhatósági együttműködés keretében Mobil Csoportok további működtetése. APEH együttműködés fejlesztése, hatásköri átfedések kezelése.
 10. Az OMMF egységes arculatának, sajtókommunikációjának megteremtése, a sajtó rendszeres informálása a központi szervezeti egységek írásos szakmai tájékoztatása alapján. A Sajtó Stratégiában megfogalmazott témakörökben (pl. Építőipar, Feketemunka, Kalákamunka, Munkaidő-keret, Munkaköri-, orvosi alkalmassági vizsgálatok stb.) meghatározott szakmai tájékoztatók elkészítése és megjelenítése a szervezet külső honlapján, melyről előzetes sajtótájékoztatót kell tartani.

11. OMMF Stratégia elkészítése, amely az OMMF elkövetkező 5 éves munkájának alapjául szolgál mind munkaügyben, mind munkavédelemben.
12. Nemzeti Munkavédelmi Politika (Munkavédelem Országos Programja 2) célkitűzéseinek előkészítése:
13. Korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alóli mentesítéssel összefüggő hatósági feladatok ellátása.
14. A munkavédelmi kutatással kapcsolatos feladatok ellátása, amelyben közéleti stratégia kialakítását kell végrehajtani.
15. Egységes módszertani útmutatók elkészítése. A tudatos szankcionálási gyakorlat, egységes eljárás, a humánus, bizalom és szigor érvényre juttatása a hatósági munkában. A valóságot feltárni képes felügyelői munka segítése.
16. Az OMMF munkáját segítő testületek felállítása és működtetése. (Pályázatértékelő Tanács, Kutatási Tanács, Foglalkozás-egészségügyi Tanács)
17. Minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítése a szervezet fejlesztése, korszerű módszerek és eljárások alkalmazása érdekében.
18. A partnerség továbbfejlesztése érdekében elkészített „Minőségi Partner Díj (auditálás)” programtervezet véglegesítése.
19. A bírság behajtás módszertanának elkészítése azzal, hogy az OMMF 2008. évi szakmai programjában foglaltak szerint a kiszabott bírságok legalább 50 %-ának beszedését kell előírni.
20. Szakmai állásfoglalással és értékeléssel ellátott, az általános érvényű bírói jogesetek tartalmáról és a II. fokú eljárások nagyobb összhangjáról, egységesebb gyakorlatáról, a tapasztalatokról készüljön írásos anyag a felügyelőségek számára.
21. Pályázatfigyelési rendszer kialakítása a költségvetési támogatáson túli egyéb források bevonhatósága érdekében.

- felügyeleti szerv által meghatározott, alapító okirat szerinti alaptevékenység:

Az OMMF állami feladatként ellátandó alaptevékenységek körében

1 a munkavédelem irányításának keretében

- 1.1. elősegíti a Kormány és a miniszter munkavédelemmel (munkabiztonság, munkaegészségügy) kapcsolatos feladatainak ellátását,

- 1.2. ellátja a munkavédelmi előírások végrehajtásának elősegítését szolgáló tájékoztató, felvilágosító tevékenységet,
 - 1.3. közreműködik a munkavédelem országos programjának kialakításában és végrehajtásának irányításában,
 - 1.4. előkészíti a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetének évenkénti áttekintését, a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetéről szóló éves beszámolójelentést,
 - 1.5. kezdeményezi és elősegíti a nevelés és az oktatás területén a biztonságos életvitelre, a szakmai oktatás területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályaira vonatkozó ismeretanyag meghatározását,
 - 1.6. szükség szerint közreműködik az Mvt. 14. §-a (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott állami feladatok végrehajtásában,
 - 1.7. a munkavédelmi tevékenységre, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés javítására irányuló kutatásokat végez,
 - 1.8. részt vesz a munkavédelemben érintett nemzetközi szervezetek munkájában, együttműködik más államok szerveivel a munkavédelmi feladatok összehangolása végett, figyelemmel kíséri a munkavédelmi nemzetközi kutatási eredményeket, azok hazai hasznosításának elősegítése érdekében,
 - 1.9. mint kijelölt nemzeti hatóság, feladat- és hatáskörében ellátja az Európai Munkahelyi és Egészségvédelmi Ügynökség Nemzeti Fókuszpontja feladatait,
 - 1.10. együttműködik az Európai Unió tagállamainak munkaügyi feladatokat ellátó hatóságaival, nemzeti együttműködés keretében megkeresésre a hatáskörébe tartozó feladatokat érintően tájékoztatást nyújt az elvégzett munkaügyi ellenőrzések megállapításairól, valamint a munkaügyi jogszabályok tartalmáról,
 - 1.11. a munkaügyi célvizsgálatok tapasztalatairól beszámolót készít a Szociális és Munkaügyi Minisztérium részére;
2. az érdekegyeztetés keretében
 - 2.1. elnöke útján részt vesz az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottsága munkájában,
 - 2.2. részt vesz és szervezi a Munkavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkáját,
 - 2.3. közreműködik a Munkaügyi Ellenőrzést Támogató Tanács tevékenységében;
3. a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben
 - 3.1. elsőfokú hatósági jogkört gyakorol,
 - 3.2. másodfokú hatóságként elbírálja a területi munkavédelmi, munkaügyi felügyelőségek felügyelői közigazgatási határozatai ellen benyújtott fellebbezést, valamint a hatáskörrel rendelkező, illetékes területi munkavédelmi felügyelőség kerkedvezmény-

biztosítási járulék megfizetése alóli mentesítéssel kapcsolatos határozatai ellen benyújtott fellebbezést,

3.3. az OMMF elnöke által

3.3.1 másodfokú hatóságként elbírálja az OMMF, továbbá a regionális munkavédelmi, munkaügyi felügyelőségek vezetői által, elsőfokú hatósági jogkörben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket,

3.3.2. felettes szervként elbírálja az OMMF-nek, továbbá a területi munkavédelmi, munkaügyi felügyelőségek vezetőinek határozatai ellen benyújtott felügyeleti intézkedés elleni kérelmeket;

4. Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálatot működtet;

5. a pénzbírságból származó bevételeiből külön jogszabály szerint támogatja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés céljainak megvalósulását, melynek keretében végzi a nyilvános pályáztatást, szerződéses félként képviseli a Magyar Államot;

6. a munkavédelmi szabályok, valamint a munkaügyi szabályok munkáltatók általi megtartásának, illetőleg a munkáltatók munkaügyi kapcsolatai rendezettségének külön jogszabály szerinti eljárásban történő igazolása céljából külön jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal hatósági nyilvántartást vezet;

7. külön jogszabály szerint ellátja az országos munkaügyi nyilvántartással kapcsolatos adatkezelői feladatokat;

8. ellátja a jogszabály, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszköze által feladatkörébe utalt feladatokat;

9. munkaszervezete útján közreműködik a szociális és munkaügyi miniszter munkavédelemmel összefüggő feladatainak ellátásában.

- *belső szabályzatban meghatározott kiegészítő, kiegészítő tevékenység:*

- A közpénzek felhasználásáról, a köztulajdon használatának nyilvánosságáról, átláthatóbbá tételéről és ellenőrzésének bővítéséről szóló 2003. évi XXIV. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok alapján közzéteendő, illetőleg kérelemre közölhető közérdekű adatok összegyűjtése, jóváhagyása és közzélése

- *felügyeleti szerv által meghatározott vállalkozási tevékenység:*

nincs

- *részvétel gazdasági társaságban:*

nincs

e.) költségvetési évre vonatkozó adatai a jóváhagyott költségvetés alapján:

- kiadási előirányzat:	6.088.500 eFt
- személyi juttatások	3.713.100 eFt
- munkaadókat terhelő járulékok	1.185.200 eFt

- dologi és egyéb folyó kiadások 677.500 eFt
- működési célú pénzeszköz átadás pályázat kiírásával munkavédelmi fejlesztésekre 338.500 Ft
- felhalmozási kiadások 144.700 eFt
- kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre pályázat kiírásával munkavédelmi fejlesztésekre 29.500 eFt
- bevételi előirányzat: 6.088.500 eFt
- saját bevételi előirányzat: 613.400 eFt
- támogatás értékű bevételek : 2.159.300 eFt
- költségvetési támogatás 3.315.800 eFt
- engedélyezett létszámkeret: 1.050 fő
- január 1-jei betöltött létszám: 891 fő

- fontosabb beszerzések, felújítások: az OMMF létszáma a feladatbővülések következtében a 2007. évi 762 főről 1050 főre növekedett. Folytatódnak az ingatlan bővítések, átalakítások (Zalaegerszegen és Szombathelyen) az informatikai, ügyviteli eszköz beszerzések, fejlesztések, korszerűsítések.

f.) szakfeladatonként a szakfeladat szám megjelölésével a feladatmutatók megnevezése, köre:

nincs

g.) a feladat-, teljesítmény-, kapacitás-, eredményesség- és hatékonyság mutatók megnevezése, köre:

- feladatmutatók:

1. Munkavédelmi ellenőrzési, vagy egyéb céllal felkeresett munkáltatók száma (db)
2007. évi tény: 25.610 db 2008. évi terv: 26.000 db
2. Munkaügyi ellenőrzési, vagy egyéb céllal felkeresett munkáltatók száma (db)
2007. évi tény: 32.840 db 2008. évi terv: 40.000 db
3. A szervezeten kívülre kiküldött ügyiratok és egyéb anyagok száma (db)
2007. évi tény: 154.000 db 2008. évi terv: 160.000 db

- hatékonysági mutatók:

1. 1 főre jutó munkavédelmi ellenőrzések száma (db/felügyelő)
2007. évi tény: 212 db/felügyelő 2008. évi terv: 220 db/felügyelő
Kiszabott munkavédelmi bírság behajtási teljesítménye (%)
2007. évi tény: 88% 2008. évi terv: 90%
2. 1 főre jutó munkaügyi ellenőrzések száma (db/ felügyelő)
2007. évi tény: 165 db/felügyelő 2008. évi terv: 201 db/felügyelő
Kiszabott munkaügyi bírság behajtási teljesítménye (%)
2007. évi tény: 41% 2008. évi terv: 50%

3. 1 főre jutó, szervezeten kívülre kiküldött ügyiratok és egyéb anyagok száma (db/fő)

2007. évi tény: 355 db /fő

2008. évi terv: 362 db/fő

h.) tervezett teljesítmény-változás az előző évhez képest [a g.) pont alapján]:

Budapest, 2008. február 25.

Papp István
elnök